

3. CODUL ETIC, LINIILE DIRECTOARE IN PRACTICA PROFESIONALA SI COMISIA DE ETICA

3.1 Codul etic EATA

3.2 Liniile directoare ale eticii

3.3 Liniile directoare in practica profesionala

3.3.1 Titluri

3.3.2 Principii de baza in publicitate

3.3.3 Politica de marca si liniile directoare pentru folosirea logo-ul AT-ului.

3.3.4 Recomandari cu privire la eticheta profesionala

3.4 Comitetul de etica EATA

3.5 Proceduri privind Consilierea, Medierea si Arbitrajul

3. CODUL ETIC, LINIILE DIRECTOARE IN PRACTICA PROFESIONALA SI COMISIA DE ETICA

3.1 Liniile directoare cu privire la etica

Aceste linii directoare au fost trasate pe baza codurilor de etica ale EATA si ITAA precum si alte declaratii relevante, ele informand membrii asociatiilor nationale despre criteriile etice pe care sunt asteptati sa le respecte atunci cand isi exercita profesia. Aceste linii directoare informeaza deasemeni publicul cu privire la comportamentul etic, pe care membrii EATA sunt asteptati sa il respecte. Codul etic EATA in versiune integrala poate fi gasit pe site-ul web al EATA la adresa: <http://www.eatanews.org/ethics.htm>

Statutul de membru sau contractul de training al unui membru poate fi suspendat de asociatia nationala daca respectivul comportament nu este in acord cu principiile de baza asa cum reies ele din liniile directoare si daca persoana in cauza nu este dispusa sa isi schimbe repectivul comportament in urma confruntarilor din partea colegilor sau a asociatiei nationale.

Codurile de etica la nivel national si regional pot stipula cerinte suplimentare dintre care candidatul ar trebui sa ia la cunostinta de acelea care i se aplica statutului sau.

A. Orice membru EATA tine cont de demnitatea tuturor fiintelor umane. Membrii EATA se vor comporta de asa natura incat nici nu vor promova si nici nu vor fi in acord tacit cu orice comportament opresiv sau cu orice forma de discriminare.

B. Membrii EATA nu vor afisa in mod public declaratii cu caracter peiorativ sau aluzii prin care sa discrediteze pozitia, calificarile sau caracterul vreunui alt membru avand in minte in tot acest timp responsabilitatea proprie ca reprezentant EATA si al analizei tranzactionale. Pe de alta parte, critica directa si obiectiva este binevenita.

C. Principala responsabilitate protectiva a membrilor EATA este de a furniza cele mai bune servicii clientului si sa actioneze de asa natura incat sa nu raneasca clientul in mod intentionat sau prin neglijenta.

D. Membrii EATA trebuie sa aibe ca scop principal dezvoltarea constientei clientului cu privire la si din pozitia de demnitate, autonomie si responsabilitate personala.

E. Practica etica a analizei tranzactionale implica intrarea intr-o relatie contractuala informata cu clientul care, asemeni membrului EATA, trebuie sa aibe competenta si intentia de a il duce la bun sfarsit. Cand un client nu este capabil sau nu este doritor sa actioneze in mod responsabil in cadrul relatiei

contractuale membrul EATA trebuie sa gaseasca o solutie la acesta situatie care sa nu dauneze clientului.

F. Un membru EATA nu va exploata o relatie profesionala sub niciun aspect inclusiv financiar si sexual si nu numai. Relatiile sexuale dintre membrii EATA si clientii, supervizatii sau participantii la traininguri sunt interzise.

G. Membrii EATA nu vor intra sau pastra un contract profesional unde alte activitati sau alte relatii intre membrii EATA si clienti pot pune in pericol contractul profesional.

H. Relatia profesionala dintre un membru EATA si client este stabilita prin existenta unui contract. Relatia profesionala se incheie odata cu incetarea contractului. Oricum, anumite responsabilitati de ordin profesional continua si dupa incetarea contractului. Ele includ, dar nu se limiteaza la urmatoarele:

- pastrarea confidentialitatii asupra careia s-a cazut de acord la inceperea contractului
- evitarea oricarei forme de exploatare a relatiei anterioare
- oferirea de sprijin dupa incheierea contractului.

I. Membrii EATA isi vor derula activitatea si vor furniza servicii clientilor si/sau participantilor la traininguri asumandu-si pe deplin responsabilitatea cunoasterii si respectarii legislatiei in vigoare in statul sau tara in care isi desfasoara activitatea.

J. In stabilirea unei relatii profesionale membrii EATA isi asuma responsabilitatea furnizarii unui mediu adecvat clientului, inclusiv aspecte precum natura confidentialitatii, asigurarea sigurantei fizice adecvate formei de activitate desfasurate si obtinerea consimtamantului informat pentru procedurile cu risc mare.

K. Daca membrii EATA iau la cunostinta de conflicte personale sau probleme medicale ar putea interfera cu abilitatea lor de a duce mai departe o relatie contractuala, ei trebuie fie sa inceteze contractul intr-o maniera responsabila din punct de vedere profesional sau sa se asigure de buna informare a clientului astfel incat acesta/aceasta sa ia o decizie cu privire la pastrarea relatiei contractuale.

L. Membrii EATA accepta responsabilitatea de a isi confrunta un coleg/o colega fata de care au motive rezonabile sa creada ca au actionat intr-un mod lipsit de etica si, in cazul nesolutionarii situatiei, sa raporteze situatia organelor profesionale competente.

M. Membrii EATA care folosesc analiza tranzactionala in profesiile lor vor da dovada de angajament in a fi informati la zi despre modalitatile de aplicare in domeniile respective precum conferinte si seminarii, scrierea si citirea de articole precum si informarea constanta asupra intereselor asociatiilor de Analiza Tranzactionala.

3.2 Linii directoare in practica profesionala

Urmatoarele linii directoare au fost aprobate de ITAA si EATA.

3.2.1 Titluri

A. Analistii Tranzactionali Certificati pot purta urmatoarele titluri:

- Analist Tranzactional Certificat (Consiliere)
- Analist Tranzactional Certificat (Educatie)
- Analist Tranzactional Certificat (Organizatii)
- Analist Tranzactional Certificat (Psihoterapie)

B. Analistii Tranzactionali Certificati care au calificarea de a forma si/sau superviza in AT sau sunt in training in vederea obtinerii respectivei calificari pot purta urmatoarele titluri:

- Analist Tranzactional Formator si/sau Supervizor
- Analist Tranzactional Formator si/sau Supervizor Provizoriu

Domeniul de aplicare va fi deasemeni specificat.

3.2.2 Principii de baza in publicitate

A. Aceia care au semnat contracte de training pot folosi urmatoorii termeni: „In formare AT ca analist tranzactional” (Consiliere / Educatie / Organizatii / Psihoterapie). Acesti termeni pot fi deasemeni folositi pe materiale imprimate. Nu pot fi folositi alti termeni.

B. Sintagmele „Grup de Analiza Tranzactionala”, „Tratament/Consiliere/Psihoterapie in Analiza Tranzactionala” si alte cuvinte cu inteles similar nu vor fi folosite decat daca furnizorul de servicii este un Analist Tranzactional Certificat.

C. Statutul de membru si nivelurile de certificare pe materiale imprimate (brosuri etc.) vor fi scrise explicit mai degraba decat abreviat prin initiale care sunt greu de inteles de catre aceia nefamiliarizati cu categoriile de membrii. Exemple de utilizari recomandate sunt: „Membru Cursant al numele asociatiei nationale)” sau „Analist Tranzactional Certificat” sau „Analist Tranzactional Formator si Supervizor Provizoriu”.

D. Termenii „Analist Tranzactional (Consilire / Educatie / Organizatii / Psihoterapie)”, „Analist Tranzactional Formator si/sau Supervizor Provizoriu”, si „Analist Tranzactional Formator si/sau Supervizor (Consilire / Educatie / Organizatii / Psihoterapie)” pot fi folositi de acei membrii care au obtinut respectiva calificare si, implicit, statutul respectiv

E. Numai Analistii Tranzactionali Formatori si/sau Supervizori Provizorii si Analistii Tranzactionali Formatori si/sau Supervizori pot sustine traininguri recunoscute de asociatiile de Analiza Tranzactionala nationale, EATA sau ITAA.

F. Nu se vor face declaratii care sa implice recomandari sau aprobari din partea unui trainer; folosirea numelui vreunui trainer pentru a ridica statutul personal nu este considerata o atitudine profesionista.

G. Nu este permisa asocierea cu o persoana dintr-o alta categorie de membri (de exemplu pe material imprimat) pentru a induce propria certificare in respectiv categorie. Pentru a se asigura aderarea la liniile directoare, cursantii care au un contract trebuie sa verifice modalitatea de reclama cu Supervizorii sai Principali.

H. Membrii nu vor folosi acele reclame care sa pretinda lucruri precum „AT-ul iti va schimba viata” intrucat aceasta este o promisiune exagerata.

I. Asociatiile (EATA, ITAA, organizatiile nationale) atesta persoane, nu produse. Astfel, anunturile privind produse (de exemplu carti, casete, tricouri etc.) ar trebui pastrate separat de anunturile cu privire la predare, formare si declaratii despre statutul cuiva.

J. Sintagma „analiza tranzactionala” nu poate fi folosita in orice fel care sa sugereze ca vreuna dintre asociatii a acordat vreunei persoane sau organizatii un privilegiu special sau drept de folosire exclusiva a analizei tranzactionale.

3.3.3 Politica de marca si liniile directoare pentru folosirea logo-ului AT

- Logo-ul AT – cele 3 cercuri asezate unul deasupra celuilalt – este marca internationala a Asociatiei Internationale de Analiza Tranzactionala. Logo-ul indica calitatea de membru certificat a ITAA, EATA, sau orice alta organizatie in cadrul cadrului international de recunoastere reciproca. Numai membrii certificati pot folosi logo-ul pe obiecte de papetarie, carti de vizita, brosure etc.
- Toate cele 3 cercuri trebuie sa aiba aceeasi dimensiune si sa fie amplasate unul deasupra celuilalt in pozitie verticala.
- Cand cercurile includ versiunea printata ele trebuie sa contina si literele mari de tipat P, A, C (incepand cu cercul de sus) sau cuvintele Parinte, Adulp, Copil (incepand cu cercul de sus).
- Niciun alt cuvânt care incepe cu P, A, C nu trebuie expus ca facand parte din cercuri.
- Logo-ul AT nu poate fi asociat altor simboluri cu semnificatie religioasa, politica, filosofica sau de alta natura.

3.3.4 Recomandari cu privire la eticheta profesionala

- Trainerii nu pot accepta contracte de formare cu acei cursanti care au deja semnat un contract cu un alt trainer, fara a trece printr-un proces adecvat de negociere si transfer de contract.
- Membrii nu pot solicita cursanti sau clienti de la alti membrii.
- Membrii trebuie sa pastreze contracte clare, oneste cu clientii lor si cu ceilalti membrii.

- Titlurile trebuie sa fie in formatul cerut de Liniile Directoare in Practica Profesionala ale EATA. Aceasta se refera la toate *reclamele* sau *antetele*, sau alte modalitati de a se face publicitate folosite de TSTA, PTSTA sau CTA. Nu trebuie folosite alte titluri; orice combinatie de titluri nu este acceptata. Daca un Supervizor Principal incheie un contract cu un cursant pentru un alt domeniu decat cel in care este certificat, acest lucru trebuie mentionat separat si orice exceptie acordata de ITAA sau EATA trebuie mentionata separat de titlul lor oficial.

3.4 Comitetul de etica EATA

Toate sesizarile vor fi gestionate direct de organizatiile nationale. EATA este organizatia umbrela a organizatiilor nationale si persoanele sunt membre prin intermediul organizatiei nationale de care apartin. Organizatiile nationale EATA au propriile comisii de etica, coduri si proceduri. Organizatiile nationale au responsabilitatea de a rezolva propriile lor nerespectari al principiilor etice si ale practicii profesionale. Rolul Comitetului de etica EATA este de a oferi consultanta si asistenta asupra aspectelor etice.

Comitetul de etica EATA este institutia care are drept scop **asigurarea unei bune implementari a liniilor directoare cu privire la etica profesionala** la nivelul national al asociatiei.

Comitetul de etica EATA:

- defineste **Principiile de Etica**
- descrie **tabelul de proceduri si principii obligatorii** pentru organizatiile asociate.

Comitetul de etica EATA se concentreaza pe **prevenire si educatie**, presum discutiile pe teme dificile, conferinte, workshop-uri, informatii si articole.

Comitetul de etica EATA ofera **asistenta** membrilor sai (asociatiile nationale). La cererea organizatiilor nationale Comitetul de etica EATA va furniza:

- sfaturi, supervizare, mediere si arbitraj.
- asistenta in gasirea persoanelor neutre pentru a investiga un caz
- asistenta (si persoane) care sa constituie un comitet de etica.

Comitetul de etica EATA isi va **confrunta** membrii (asociatiile nationale) in cazul in care un proces nu a fost clar sau corect.

Comitetul de etica EATA **nu este** o instanta de apel pentru **continutul** cazurilor de etica.

Comitetul de etica EATA este o instanta de **facilitare a procesului** in cazul intampinarii de dificultati in dezbaterile din punct de vedere etic a anumitor cazuri si poate fi contactata de orice parte implicata (organizatiile asociate sau membrii individuali).

Membrii individuali pot cere Comitetului de etica EATA informatii cu privire la chestiuni de natura etica. Daca este necesar, Comitetul de etica EATA va indica procedurile necesare a fi urmate.

Daca, din orice motiv, procesul (de mediere, arbitraj) nu se solutioneaza si cele doua parti implicate nu sunt capabile sa gaseasca o solutie, EATA si Comitetul National de Etica nu vor mai continua investigatia. Cele doua parti isi pot prezenta cazul in justitie.

Comitetul de Etica (national si EATA) vor astepta pana la rezultatul Curtii Civile si – daca este necesar – vor formula sanctiuni (precum renuntarea, excluderea etc).

3.5 Proceduri privind Consilierea, Medierea si Arbitrajul

Toate procedurile vor fi tratate confidential. Daca este nevoie sa fie facute publice va fi cerut acordul tuturor partilor implicate.

A. Procedura de Consiliere

Asociatiile nationale si membrii acestora pot contacta conducerea Comitetului de Etica a EATA daca au intrebari cu privire la etica si la procedurile legate de etica. Conducerea Comitetului de Etica va oferi consiliere sau va numi un alt membru al Comitetului de Etica sa gestioneze respectiva situatie. Acest proces de consiliere are loc in limitele confidentialitatii.

B. Procedura de Mediere

1. Un membru sau o asociatie contacteaza Presedintele Comitetului de Etica EATA printr-o scrisoare, e-mail sau telefon si sa explice situatia.
2. Presedintele Comitetului de Etica EATA ajuta membrul sau asociatia sa clarifice situatia si sa gaseasca urmatoarii pasi adecvati.
3. Daca este necesar, Presedintele Comitetului de Etica EATA intra deasemenea in contact cu cealalta parte implicata pentru clarificare, cu permisiunea membrului/asociatiei care cere medierea. Asa se poate proceda cand este vorba despre o lipsa de informatie sau neintelegeri si zvonuri.
4. Atunci cand urmatorul pas este medierea, Presedintele Comitetului de Etica EATA se asigura ca ambele parti sunt de acord sa ia parte la mediere.
5. Cand acest lucru este clar, Presedintele Comitetului de Etica EATA (sau Comitetul de Etica EATA) va sugera un mediator. Ambele parti trebuie sa cada de acord asupra mediatorului ales.
6. Presedintele Comitetului de Etica EATA nu isi va asuma rolul de mediator.
7. Ambele parti, mediatorul si Comitetul de Etica EATA vor negocia un contract clar despre scop, durata in timp, frecventa si impartirea costurilor.

8. Odata ce procesul de mediere este incheiat, partile implicate si mediatorul ii vor aduce la cunostinta Presedintelui Comitetului de Etica EATA printr-o scrisoare rezultatul obtinut (o singura scrisoare semnata de toate partile implicate si de mediator).

9. In cazul in care scopul procesului de mediere nu poate fi atins in timpul consacrat, mediatorul il va informa pe Presedintelui Comitetului de Etica EATA despre situatia curenta in cadrul procesului. El sau ea poate propune Comitetului de Etica EATA urmatoorii pasi (de exemplu o prelungire a medierii ori, alternativ, arbitrajul sau investigatia).

10. Comitetul de Etica EATA va dezbate propunerea si va stabili urmatoorii pasi.

Daca sunt de acord cu extinderea procesului de mediere se va negocia un nou contract. Daca propunerea va decurge ulterior (de ex. arbitraj sau investigatie) Comitetul de Etica EATA va oferi ajutor pentru gasirea unei persoane potrivite in vederea arbitrajului sau a unei comisii pentru investigatie.

C. Proceduri de arbitraj:

Tipul A:

Ambele parti implicate semneaza un contract de comun acord despre persoana care urmeaza sa arbitreze. Persoana desemnata va lua o decizie in acest caz. Decizia trebuie sa fie acceptate de ambele parti.

Tipul B:

Fiecare parte alege o persoana care sa il/o reprezinte. Cei doi reprezentati vor cadea de acord asupra persoanei care urmeaza sa arbitreze cazul. Decizia va fi ulterior facuta de aceste 3 persoane si trebuie sa fie acceptata de toate partile implicate.

Rolul Comitetului de Etica EATA in procesul de arbitraj:

Asistenta pentru gasirea unui arbitru si formularea unor contracte clare. Procedurile detaliate ale acestui proces vor fi disponibile prin intermediul Comitetului de Etica EATA.

Odata ce procesul de arbitraj este finalizat, partile implicate si arbitrul/arbitrii vor aduce la cunostinta Presedintelui Comitetului de Etica EATA printr-o scrisoare rezultatul obtinut (o scrisoare semnata de toate partile implicate si de arbitru/arbitrii).

Arbitrajul este ultima forma de interventie pe care Comitetul de Etica EATA o poate oferi. Comitetul de Etica EATA va informa partile implicate ca respectivul caz este inchis si ca nu se va mai interveni asupra lui.